

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO" IIS "CARLO URBANI" <i>Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X – Cod. IPA</i> <i>istsc_rmis03300b</i> <i>Codice Istituzione RMIS03300B – Codice fiscale 97196850586 – Conto corrente postale 25157025 – Cod. Fattura Elettronica</i> <i>UFZFN8</i> Sito Istituto: www.istitutocarlobarbani.gov.it/ ✉ rmis03300b@istruzione.it - ✉ rmis03300b@pec.istruzione.it - ☎ 06.12.11.26.360 ☎ 06.12.11.26.361 - ☎ 06.56.14.279		
SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: <i>Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma</i> – SEDE ASSOCIATA DI ACILIA : <i>Via di Saponara, 760 - 00125 Roma</i> ISTITUTO TECNICO: <i>Grafica e Comunicazione</i> ISTITUTO PROFESSIONALE: <i>Servizi Commerciali – Promozione Comm.le e Pubblicitaria – Odontotecnico – Produzioni Industriali e Artigianali</i>		
Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.1.1A 10.2.2A	FSEPON-LA-2021-109 FSEPON-LA-2021-129	“La scuola è arte” “Life skills”
CUP: B83D21002660006 CUP: B83D21002650006		

Al personale interno dell'istituzione scolastica

Al sito internet della scuola

Roma, 22/06/2021

LETTERA DI INCARICO ASSISTENTE TECNICO

Oggetto: lettera di incarico assistente tecnico per Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.
Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Avviso 9707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità di seguito suddiviso nei progetti:

Progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-109 “La scuola è arte”
CUP: B83D21002660006

Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-129 “Life skills”
CUP: B83D21002650006

LA DIRIGENTE

VISTO l'Avviso prot. N. 9707 del 27/04/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica e le relative delibere di approvazione (Collegio Docenti delibera n.1 del 14/05/2021, Consiglio D'Istituto n. 2 del 11/05/2021) candidatura n. 1054100 del 14/05/2021.

VISTA la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/ prot. 17355 del 01/06/2021 con la quale sono state pubblicate le graduatorie relative ai progetti afferenti l'avviso 9707 del 27/04/2021;

VISTA la Nota autorizzativa MIUR Prot. n. AOODGEFID/17659 del 07/06/2021

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n.129, concernente “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

VISTO il documento di assunzione a bilancio prot. 476 del 09/06/2021

VISTO il documento di disseminazione prot. 475 del 09/06/2021

VISTI l'avviso di selezione Esperti interno prot. 478 del 09/06/2021, l'avviso di selezione Tutor interno prot. 477 del 09/06/2021 e l'Avviso di selezione del personale ATA/assistente tecnico prot. 479 del 09/06/2021

VISTA la nomina della commissione di valutazione prot. 545 del 16/06/2021 composta da:

- Prof. Ssa Elisabetta Giustini – Dirigente Scolastico
- Dott.Ssa Elena Giancaterino – DSGA
- Prof. Ssa Dolores Polidoro - Docente

VISTA la candidatura prot. 511 del 11/06/21 il ruolo di assistente tecnico per i moduli “La scuola è arte” e “Life skills”

VISTO il verbale di aggiudicazione provvisoria prot. 546 del 16/06/21 tramite il quale sono state indicate le figure interne selezionate

VISTO il verbale di aggiudicazione definitiva prot. 563 del 21/06/21 tramite il quale sono state indicate le figure interne selezionate

in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Collaboratore Scolastico, l'incarico per lo svolgimento di *ulteriore funzioni supporto e vigilanza* agli allievi partecipanti, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni logistici in considerazione del calendario didattico dei moduli formativi programmati in stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor e con le altre figure di sistema.

DETERMINA

Di conferire a Fiorella Mannarino, nata a Roma il 27/04/1962 in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Assistente Tecnico, l'incarico di assistente/supporto tecnico

per i moduli “La scuola è arte” e “Life skills”. L’A.T. svolgerà le mansioni rientranti nel proprio profilo professionale e dovrà garantire la presenza nei giorni di svolgimento dei progetti. In particolare:

1. collaborare con gli esperti e i tutor d’aula;
2. collaborare con il D.S. e Dsga.

Alla Sig.ra **Fiorella Mannarino** per le prestazioni oggetto del presente incarico, sarà corrisposto il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di: € 19,24 come indicato sulla nota autorizzativa. Le ore svolte dovranno essere documentate da apposito registro firme o time sheet ed essendo l’Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato ad effettiva erogazione dei fondi da parte del M.I. Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l’esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto; eventuali ore che dovessero essere svolte in eccedenza e/o per incapienza di fondi dovuta a decurtazione del costo unitario standard h/allievo, potranno essere fruite con riposo compensativo.. L’incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l’annullamento dell’attività corsuale. Tutti i dati e le informazioni di cui si entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione

Alla Sig.ra Fiorella Mannarino per le prestazioni oggetto del presente incarico, sarà compensato con un importo massimo orario come indicato sulla nota autorizzativa. Le ore svolte (al di fuori) dovranno essere documentate da apposito registro firme o time sheet e tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi riferiti al presente incarico.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall’I.I.S. Carlo Urbani per le finalità di gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L’interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Pubblicizzazione

Il presente incarico viene reso pubblico mediante:

- pubblicazione sul sito web www.istitutocarlourbani.edu.it.

La Dirigente Scolastica
Elisabetta Giustini

;